

Praktisk hantering av skyddad yrkestitel för undersköterska

Från och med den 1 juli 2023 är undersköterska en skyddad yrkestitel. Det innebär att det krävs ett bevis från Socialstyrelsen för att få använda titeln undersköterska. Detta dokument beskriver den praktiska hanteringen för att säkerställa att befattningen används korrekt och att medarbetare med befattningen har rätt kompetens.

Tillsvidareanställd undersköterska 1 juli 2023

Medarbetare som hade en tillsvidareanställning som undersköterska den 1 juli 2023 omfattas av en övergångsregel som ger rätt att fortsätta använda titeln undersköterska i tio år, till och med den 30 juni 2033, utan att ha ett bevis om skyddad yrkestitel från Socialstyrelsen. Den rätten gäller även vid byte av arbetsplats eller uppehåll mellan anställningar, förutsatt att medarbetaren kan uppvisa anställningsbevis som styrker att medarbetaren var tillsvidareanställd som undersköterska den 1 juli 2023. Efter övergångsperioden krävs bevis från Socialstyrelsen för att få använda titeln undersköterska.

Alla anställningsformer

Efter uppvisat bevis på avslutad undersköterskeutbildning

Medarbetare som har befattningsbenämning biträde

När en medarbetare med befattningen biträde har uppvisat bevis på avslutad undersköterskeutbildning ska en ny anställning med nytt anställningsnummer upprättas. På den nya anställningen ska medarbetaren ha befattningsbenämning Vårdbiträde, AID-etikett Undersköterska (207009, 207010 eller 207011 beroende på verksamhet), BAS-intervall D samt lönesättas som undersköterska. Ändringen görs från den 1:e i månaden efter det att arbetsgivaren erhållit examensbevis. Retroaktiv lön betalas inte ut.

Medarbetare som har befattningsbenämning vårdbiträde

När en medarbetare med befattningen vårdbiträde har uppvisat bevis på avslutad undersköterskeutbildning ska ett radbryt göras på befintligt anställningsnummer. På radbrytet ska medarbetaren ha befattningsbenämning Vårdbiträde, AID-etikett Undersköterska (207009, 207010 eller 207011 beroende på verksamhet), BAS-intervall D samt lönesättas som undersköterska. Ändringen görs från den 1:e i månaden efter det att arbetsgivaren erhållit examensbevis. Retroaktiv lön betalas inte ut.

Arkivering

Examensbevis från avslutad undersköterskeutbildning ska skickas med internkuvert till HR-arkivet:

ÄVO

HR-arkivet

Zirkongatan 7

Efter uppvisat bevis från Socialstyrelsen

När en medarbetare har uppvisat bevis om skyddad yrkestitel från Socialstyrelsen ska en ny anställning med nytt anställningsnummer upprättas. På den nya anställningen ska medarbetaren ha befattningsbenämning Undersköterska, AID-etikett Undersköterska (207009, 207010 eller 207011 beroende på verksamhet), BAS-intervall D samt lönesättas som undersköterska. Den nya anställningen ska gälla från och med den 1:e i månaden efter att beviset har visats upp.

Anteckning i Personec

En anteckning ska göras i Personec med följande uppgifter:

Rubrik: USK Yrkebevis

Bevakningsdatum: lämnas tomt

Text: Bevis om skyddad yrkestitel uppvisad ÅÅÅÅ-MM-DD.

Arkivering

Beviset från Socialstyrelsen ska skickas med internkuvert till HR-arkivet:

ÄVO

HR-arkivet

Zirkongatan 7

Sjuksköterskestuderande och läkarstuderande

För sjuksköterskestuderande som har fullgjort fyra terminer med godkända betyg och läkarstuderande som har fullgjort sex terminer med godkända betyg används befattningsbenämning Vårdbiträde, AID-etikett Vårdbiträde (207023, 207024 eller 207029 beroende på verksamhet) samt BAS-intervall D. Lönesättning ska ske individuellt och differentierat, där lön ska sättas utifrån studentens kompetens i form av utbildning och erfarenhet.

Undantag för medarbetare som har fyllt 69 år

För medarbetare som har fyllt 69 år ska ingen ny anställning upprättas. Alla förändringar ska i stället göras genom ett radbryt på befintligt anställningsnummer, för att medarbetaren inte ska förlora sin pensionsrätt.

Mer information

Mer information om skyddad yrkestitel för undersköterska finns på Socialstyrelsens webbplats. Vid frågor om tillämpningen, kontakta HR-specialist.